

Số: /KH-SLĐTBXH

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện Chuyển đổi số năm 2023**  
**của ngành Lao động-Thương binh và Xã hội**

Căn cứ Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 29/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 2314/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Đề án “Chuyển đổi số tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030”;

Thực hiện Công văn số 5284/BCĐCĐS-KTTH ngày 05/12/2022 của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh về thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh tại Thông báo số 02-TB/BCĐCĐS về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số; phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới.

Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023, như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Triển khai cụ thể hóa các nội dung trong Quyết định số 2314/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Đề án “Chuyển đổi số tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 và Kế hoạch số 590/KH-UBND ngày 15/2/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Thực hiện hiệu quả mục tiêu chuyển đổi số trong tất cả các hoạt động và các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận.

### **2. Yêu cầu**

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) nhằm phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin mạng, đặt trọng tâm vào Chuyển đổi số trong toàn ngành Lao động - Thương binh và Xã hội. Qua đó giúp người dân, doanh nghiệp hiểu rõ việc đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số ngành có ý nghĩa quan trọng trong phát triển phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Ninh Thuận.

Xác định rõ nhiệm vụ, thời gian thực hiện và phân công trách nhiệm cụ thể đối với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở trong việc tổ chức triển khai.

## **II. MỤC TIÊU**

- 95% hồ sơ công việc tại Sở và tối thiểu 90% hồ sơ công việc tại các đơn vị

trực thuộc Sở được xử lý trên môi trường mạng, trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước.

- 95% văn bản được ký số trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở (trừ văn bản mật và các văn bản đặc thù khác) và lưu trữ điện tử theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thành thạo các phần mềm dùng chung của tỉnh phục vụ cho công việc.

- 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ được cập nhật dữ liệu đầy đủ trên hệ thống báo cáo của tỉnh.

- 100% thông tin cung cấp lên Trang thông tin điện tử Sở đúng theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ và quy định của pháp luật.

- 100% thủ tục hành chính được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 khi có đủ điều kiện; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên tổng số hồ sơ đạt 100%.

- 100% thủ tục hành chính được rà soát, xây dựng quy trình nội bộ sau khi có quyết định công bố thủ tục hành chính.

- Năm 2023, tiếp tục tham mưu đề xuất số hóa hồ sơ người có công, phục vụ nhu cầu tra cứu thông tin và giải quyết chế độ, chính sách ưu đãi người có công được thuận tiện, dễ dàng so với việc trích lục hồ sơ giấy.

### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

#### **1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy**

- Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền đến công chức, viên chức và người lao động các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về chuyển đổi số; nội dung các văn bản của Trung ương, các văn bản chỉ đạo của tỉnh bằng các hình thức khác nhau như: Trên Trang thông tin điện tử của Sở, trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở, qua các cuộc họp giao ban định kỳ của cơ quan,... nhằm nâng cao nhận thức của công chức, viên chức trong toàn ngành về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành của người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với mục tiêu phát triển bền vững, thúc đẩy phát triển trong lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

- Cử công chức, viên chức và người lao động của Sở tham gia các hội nghị, hội thảo, các lớp đào tạo, tập huấn giới thiệu kiến thức cơ bản về chuyển đổi số.

#### **2. Hoàn thiện quy chế, quy định pháp lý**

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 29/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 2314/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Đề án “Chuyển đổi số tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Nghị Quyết số 01-NQ/BCSD ngày 22/4/2022 của Ban cán sự Đảng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện

chuyển đổi số lĩnh vực lao động, người có công và xã hội giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

- Phối hợp tổ chức rà soát, tham gia ý kiến, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng cơ chế chính sách đảm bảo phục vụ công cuộc chuyển đổi số của tỉnh theo từng giai đoạn. Tập trung rà soát, phối hợp cung cấp dữ liệu của ngành trong thực hiện Đề án 06 về dữ liệu dân cư.

- Tiếp tục rà soát, cập nhật kịp thời, sửa đổi bộ TTHC, quy trình giải quyết TTHC của ngành. Thực hiện số hóa các biểu mẫu trên môi trường điện tử tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp có thể tiếp cận và thực hiện TTHC dễ dàng và thuận lợi.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp TTHC trên môi trường điện tử theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ; công bố, công khai việc tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử đảm bảo việc kết nối, tích hợp vào cơ sở dữ liệu của Cổng dịch vụ công tỉnh (<https://dichvucong.ninhthuan.gov.vn>), hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh, cổng dịch vụ công quốc gia để người dân và doanh nghiệp có thể truy cập tra cứu thông tin trên môi trường điện tử.

### 3. Công tác phát triển hạ tầng số

- Tiếp tục hoàn thiện hạ tầng CNTT nhằm khai thác sử dụng hiệu quả hạ tầng hiện có, đồng thời tăng cường khả năng bảo mật, sao lưu, phòng chống thảm họa, bảo đảm vận hành ổn định, an toàn, an ninh của các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu.

- Thường xuyên rà soát hiện trạng của hệ thống mạng, thực hiện sửa chữa, thay thế các trang thiết bị đã hư hỏng, xuống cấp; thực hiện bảo trì, bảo dưỡng hệ thống mạng, đảm bảo tăng cường năng lực và tính sẵn sàng của các hệ thống CNTT của Sở, của các đơn vị trực thuộc phục vụ kế hoạch chuyển đổi số của Bộ, của Tỉnh.

- Tăng cường sử dụng chữ ký số đến lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở. Triển khai sử dụng ký số trên thiết bị di động; tăng cường khai thác có hiệu quả Trang thông tin điện tử, cung cấp kịp thời các thông tin về hoạt động ngành Lao động - Thương binh và Xã hội và các văn bản pháp luật, chính sách thuộc lĩnh vực quản lý.

### 4. Công tác phát triển dữ liệu

- Tiếp tục cập nhật, quản lý và khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu (CSDL) chuyên ngành do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội triển khai, cụ thể: Cơ sở dữ liệu cung lao động, Cơ sở dữ liệu lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam, Cơ sở dữ liệu liệt sĩ, mộ liệt sĩ và nghĩa trang liệt sĩ, Cơ sở dữ liệu người hưởng chính sách ưu đãi người có công, Cơ sở dữ liệu hộ nghèo, hộ cận nghèo, Cơ sở dữ liệu báo cáo hành chính, Cơ sở dữ liệu về quản lý lao động, Cơ sở dữ liệu về quản lý trẻ e, tại cơ sở....

- Tiếp tục duy trì hoạt động đối với các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh gồm: Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, Phần mềm theo dõi nhiệm vụ UBND tỉnh, Hệ thống thư điện tử công vụ.

- Xây dựng, phát triển cơ sở dữ liệu của ngành đáp ứng theo tiêu chuẩn kỹ thuật, phù hợp Kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Ninh Thuận và đảm bảo kết nối, chia sẻ, tích hợp với cơ sở dữ liệu của bộ, ngành.

#### 5. Công tác phát triển các nền tảng, hệ thống

- Tiếp tục chủ động rà soát, nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ ứng dụng CNTT và công tác chuyển đổi số nhằm đảm bảo điều kiện và dần từng bước chuyển đổi công nghệ áp dụng phù hợp với chuyển đổi số theo lộ trình phù hợp theo từng giai đoạn.

- Từng bước chuyển đổi phương thức làm việc từ trực tiếp lên các phương thức làm việc trực tuyến và số hóa tối đa các dữ liệu cho phép nhằm tăng hiệu năng, hiệu suất, hiệu quả thực thi nhiệm vụ.

#### 6. Công tác phát triển nguồn nhân lực

- Tiếp tục cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, đào tạo nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, tăng cường kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết các nhiệm vụ được giao; tập huấn kỹ năng quản trị mạng; an toàn an ninh mạng; an toàn an ninh thông tin,..... cho công chức, viên chức tại các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Công chức được phân công nhiệm vụ Quản trị mạng tiếp tục hỗ trợ kịp thời cho các phòng, đơn vị về an toàn, an ninh mạng.

#### 7. Bảo đảm công tác an toàn, an ninh thông tin mạng

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 04/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng và các văn bản chỉ đạo khác của Trung ương, UBND tỉnh về tăng cường đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện kiểm tra, rà soát các giải pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tại Sở, tiếp tục khai thác sử dụng hệ thống phần mềm chống mã độc cho hệ thống máy tính đang sử dụng tại Sở nhằm đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng theo quy định.

#### 8. Công tác phát triển các ứng dụng, dịch vụ

- Duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử của Sở, thực hiện cập nhật thông tin hoạt động thường xuyên, các văn bản chỉ đạo điều hành, các thủ tục hành chính đầy đủ, chính xác, kịp thời lên Trang thông tin điện tử của Sở. Tiếp tục hoàn thiện các chuyên mục về Chính quyền điện tử, chuyển đổi số trên Trang thông tin điện tử của Sở, để tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân về xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số (An sinh xã hội).

- Tiếp tục rà soát, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cấp địa chỉ hộp thư điện tử cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở (*ninhthuan.gov.vn*), đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức có hộp thư để sử dụng và sử dụng có hiệu quả.

- Tăng cường ứng dụng chữ ký số trong việc gửi/nhận văn bản điện tử tại đơn vị, đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức thao tác nghiệp vụ trên hệ thống TDoffice.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, lựa chọn và đề xuất danh mục các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 (đối với các thủ tục hành chính phù hợp) để cung cấp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê được thực hiện qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ.

- Tiếp tục cập nhật, khai thác, sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh và Bộ, Ngành triển khai.

- Ứng dụng công nghệ thông tin gắn với công tác cải cách hành chính và các nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Công bố công khai các thủ tục hành chính; văn bản chính sách, pháp luật trên Cổng thông tin điện tử của Sở để người dân và doanh nghiệp biết khai thác, sử dụng.

- Tiếp tục duy trì kênh hỏi đáp giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên Cổng thông tin điện tử của Văn phòng Chính phủ.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính phục vụ người dân và tổ chức theo hướng xử lý trao đổi trên môi trường mạng.

#### 9. Nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung chỉ đạo thực hiện:

- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan và địa phương triển khai thực hiện thí điểm công tác chi trả chính sách trợ giúp xã hội không dùng tiền mặt tại một số xã, phường, thị trấn thuộc thành phố Phan Rang – Tháp Chàm và huyện Ninh Phước cho nhóm đối tượng bảo trợ xã hội đang hưởng chính sách trợ giúp xã hội tại cộng đồng có khả năng tiếp cận và sử dụng dịch vụ; đảm bảo thiết thực, hiệu quả và theo đúng quy định tại Thông báo số 274/TB-VPCP ngày 05/9/2022 của Văn phòng Chính phủ; báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong quý I/2023 (theo Công văn số 4784/VPUB-VXNV ngày 25/11/2022 của Văn phòng UBND tỉnh).

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước, lồng ghép trong các chương trình, đề án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến kế hoạch này đến công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao ở từng lĩnh vực công tác, cụ thể hóa nội dung của kế hoạch này trong kế hoạch, chương trình công tác hàng năm của đơn vị.

2. Phòng Lao động Giáo dục nghề nghiệp chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu nhiệm vụ thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp và một số cơ sở dữ liệu lĩnh vực quản lý.

3. Phòng Người có công và Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị,

địa phương tiếp tục thực hiện cập nhật dữ liệu đầy đủ, kịp thời và khai thác có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh và các phần mềm do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội triển khai. Đồng thời, kiểm tra, theo dõi việc nhập số liệu phần mềm "Xây dựng hệ thống thông tin quản lý đối tượng bảo trợ xã hội, người có công và hộ nghèo" trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận, để phục vụ việc chia sẻ kết nối dữ liệu trên địa bàn tỉnh. Thường xuyên cập nhật văn bản hướng dẫn của Bộ ngành liên quan để tham mưu nhiệm vụ việc chi trả không dùng tiền mặt trong thực hiện chính sách an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh đảm bảo tiến độ theo quy định.

4. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, Thành phố tham mưu cho UBND cùng cấp chỉ đạo UBND xã, phường, thị trấn triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, trọng tâm là đồng bộ hệ thống dữ liệu trong toàn ngành theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

#### 5. Văn phòng Sở

Tham mưu cho Lãnh đạo Sở cân đối, bố trí, hướng dẫn kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch. Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở chuẩn hóa, điện tử hóa các quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử theo quy định.

Cập nhật đưa tin các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về chuyển đổi số trên Trang thông tin điện tử của Sở.

Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số năm 2023 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh; (B/c)
- Sở TTTT; (p/h)
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, ĐVSN thuộc Sở;
- Phòng LĐTBXH các huyện, thành phố;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT-VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Hà Anh Quang**